

## REGULAMIN BIBLIOTEKI REGENT COLLEGE INTERNATIONAL SCHOOLS W ELBLĄGU

1. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
2. Z księgozbioru biblioteki można korzystać w godzinach otwarcia biblioteki.
3. W bibliotece obowiązuje wolny dostęp do półek.
4. Uczniowie mogą wypożyczyć cztery książki na cztery tygodnie, nauczyciele – dziesięć książek na dziesięć miesięcy.
5. Po upływie terminu zwrotu czytelnik jest zobowiązany oddać książkę lub ją prolongować.
6. Czytelnik może prosić o zarezerwowanie potrzebnej mu publikacji, może także zgłaszać dezyderaty dotyczące zakupu nowości wydawniczych.
7. Wszystkie zbiory biblioteczne należy szanować, a zauważone uszkodzenia zgłaszać w bibliotece.
8. W wypadku zniszczenia lub zagubienia książki, czytelnik jest zobowiązany odkupić pozycję o identycznym tytule lub inną, wskazaną przez nauczyciela bibliotekarza.
9. Między regały biblioteczne nie można wносить toreb, plecaków itp., a swoje rzeczy należy zostawiać przy wejściu do biblioteki.
10. Z książek wyjątkowo cennych oraz niektórych pozycji z księgozbioru podręcznego można korzystać tylko w czytelni.
11. Wszystkie książki należy oddać na tydzień przed zakończeniem roku szkolnego.
12. Czytelnicy opuszczający szkołę (nauczyciele, uczniowie, pracownicy) zobowiązani są do otrzymania zaświadczenia potwierdzającego zwrot materiałów wypożyczonych z biblioteki. Podpis na karcie obiegowej będzie można uzyskać po uregulowaniu wszystkich zaległości w bibliotece.

Dyrektor RCIS  
mgr Marek Goerick  
1 września 2014 r.