



Regulamin Egzaminów Cambridge English w Regent College Examination Centre w Elblągu.

Poniższy dokument został napisany aby udzielić Państwu informacji, które są niezbędne przy dokonywaniu rejestracji i zdawaniu wybranego egzaminu Cambridge English. Prosimy o dokładne przeczytanie dokumentu, a w przypadku pytań o kontakt z biurem centrum egzaminacyjnego.

I. Centrum Egzaminacyjne

Regent College Examination Centre w Elblągu o numerze PL035 jako autoryzowane centrum egzaminacyjne Cambridge English oferuje następujące egzaminy

Angielski dla dzieci	YLE
Angielski ogólny dla młodzieży i dorosłych	KET, PET, FCE, CAE, CPE
Angielski biznesowy	BEC Preliminary BEC Vantage BEC Higher
Angielski dla finansistów	ICFE
Angielski dla prawników	ILEC
Angielski dla nauczycieli	TKT

II. Zapisy na egzamin

Rejestracji na egzamin można dokonać indywidualnie lub grupowo, za pośrednictwem wybranej przez siebie szkoły lub instytucji.

A. Kandydaci indywidualni

Aby zarejestrować się na egzamin należy:

1. Pobrać z biura centrum lub strony centrum:

http://szkola.regent.edu.pl/?page_id=819:



REGENT COLLEGE

EXAMINATION CENTRE

- formularz dla kandydatów indywidualnych lub wypełnić formularz on-line znajdujący się na stronie: http://szkola.regent.edu.pl/?page_id=642.
 - regulamin dla kandydatów
- 2. Wnieść odpowiednią opłatę egzaminacyjną** na konto bankowe centrum prowadzone przez Bank Zachodni WBK I/O w Elblągu o numerze: 51 1090 2617 0000 0001 0134 1065.
 - 3. Dostarczyć do biura centrum:**
 - wypełniony i podpisany formularz rejestracyjny (imię, nazwisko i data urodzenia osoby zdającej) z własnoręcznym podpisem (w przypadku osoby niepełnoletniej – podpis opiekuna) oraz dowód wpłaty opłaty egzaminacyjnej.

UWAGA !!!

Pełnej rejestracji można dokonać jedynie po spełnieniu obydwu warunków: terminowej wpłaty i terminowej rejestracji na wybrany egzamin. Samo dokonanie wpłaty na konto nie oznacza zarejestrowania na egzamin. Samo wypełnienie on-line lub dostarczenie formularza rejestracyjnego nie oznacza zarejestrowania na egzamin.

B. Kandydaci rejestrowani przez szkoły lub instytucje.

Kandydaci rejestrowani przez szkoły i instytucje wszelkich formalności związanych z zapisami na egzaminy Cambridge English dokonują za pośrednictwem swoich szkół lub instytucji.

Aby dokonać rejestracji należy:

- 1. Pobrać z biura centrum lub strony:** http://szkola.regent.edu.pl/?page_id=819:
 - formularz dla szkół, zapisy grupowe (imię, nazwisko i data urodzenia osoby zdającej)
 - regulamin dla kandydatów
- 2. Wnieść odpowiednią opłatę egzaminacyjną** na konto bankowe centrum prowadzone przez Bank Zachodni WBK I/O w Elblągu o numerze: 51 1090 2617 0000 0001 0134 1065.
- 3. Dostarczyć do biura centrum:**
 - wypełniony formularz rejestracyjny z własnoręcznym podpisem oraz oryginalny dowód wpłaty opłaty egzaminacyjnej



REGENT COLLEGE

EXAMINATION CENTRE

Sposoby dostarczenia dokumentów:

- osobiście lub poprzez osobę, do biura Regent College Examination Centre, ul. Królewiecka 100, Elbląg
- przesyłką pocztową („za potwierdzeniem odbioru”) na adres: Regent College Examination Centre, ul. Królewiecka 100, 82-300 Elbląg

Zapisy na egzamin dla dzieci w wieku 7-12 lat: YLE

Zapisy na YLE dokonywane są przez przedstawiciela szkoły, w której uczy się grupa dzieci chętnych zdawać egzamin (minimum 10 osób na 2 poziomy YLE lub 14 osób na 3 poziomy YLE. Egzamin może odbywać się w dowolnym terminie dogodnym dla klienta jak również w instytucji, która przygotowuje dzieci. W przypadku dzieci uczęszczających na kurs w szkole Regent, rejestracji dokonuje biuro szkoły. Dalsza procedura rejestracji pozostaje niezmienna.

III. Specjalne udogodnienia

1. Osoby niepełnosprawne (niedowidzące, niedosłyszące) wymagające specjalnych udogodnień powinny zgłosić swoje potrzeby przedstawicielowi centrum egzaminacyjnego przed dokonaniem wpłaty. Niezbędne jest również dostarczenie zaświadczenia lekarskiego oraz wypełnionego i podpisanego formularza o przyznanie szczególnych udogodnień podczas rejestracji.

Specjalne udogodnienia:

- dla osób niedosłyszących możliwość skorzystania ze sprzętu wspomagającego słyszenie
- dla osób niedowidzących:
 - możliwość zdawania egzaminu na arkuszach z powiększoną czcionką
 - możliwość zdawania egzaminu na komputerze
 - wydłużony czas zdawania egzaminu do 25%
- 2. Osoby wymagające specjalnych udogodnień z powodu **dysleksji, dysgrafii lub dysortografii** powinny dostarczyć następujące dokumenty podczas rejestracji:
 - zaświadczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej:
 - które było wystawione minimum dwa lata przed planowanym terminem egzaminu
 - zawierający informacje o stopniu zaawansowania dysleksji, dysgrafii lub dysortografii
 - zawierający nazwy testów użytych w celu zdiagnozowania dysleksji, dysgrafii lub dysortografii
 - wypełniony i podpisany formularz o przyznanie szczególnych udogodnień



Specjalne udogodnienia:

- wydłużony czas pisania egzaminu o 25%
- możliwość pisania egzaminu na komputerze

UWAGA!!!

Po zakończeniu rejestracji dokumenty związane ze szczególnymi udogodnieniami nie będą uwzględniane.

Mimo przyznania szczególnych udogodnień, prace kandydatów będą sprawdzane według takich samych reguł, jak prace pozostałych kandydatów.

IV. Zmiany po rejestracji

1. Jeżeli liczba kandydatów zarejestrowanych na dany poziom nie osiągnie minimum określonego przepisami Cambridge English, Regent College Examination Centre, w miarę możliwości skieruje kandydata do innego ośrodka egzaminacyjnego lub zwróci kandydatowi wniesioną przez niego opłatę egzaminacyjną. W takim przypadku o przystąpieniu do egzaminu lub zwrocie pieniędzy decyduje sam kandydat.
2. Nie jest możliwy zwrot opłaty egzaminacyjnej po dokonaniu rejestracji.
3. Osobom, które zostały zarejestrowane na egzamin lecz z nie podeszły do niego z przyczyn zdrowotnych, przysługuje częściowa refundacja w wysokości 50% wniesionej opłaty egzaminacyjnej. W takiej sytuacji należy pobrać wniosek, na którym jest miejsce na zaświadczenie lekarskie oraz Państwa deklarację. Wraz z wnioskiem można dostarczyć dodatkowe dokumenty potwierdzające leczenie, lecz podstawą do zwrotu części opłaty egzaminacyjnej jest wypełniony i podpisany wniosek.
4. Wpłaty nie mogą być przenoszone z jednego egzaminu na inny.
5. Wpłaty nie mogą być przesuwane na następną sesję egzaminacyjną.
6. Nie jest możliwa zmiana terminu egzaminu części pisemnej oraz rozumienia ze słuchu.
7. Istnieje możliwość zmiany terminów egzaminów ustnych (w miarę możliwości organizacyjnych) w przypadku:
 - choroby
 - wyjazdów służbowych
 - wypadków losowych
 - egzaminów w toku studiów na wyższej uczelni
 - zorganizowanej wycieczki szkolnej
 - uroczystości rodzinnych



REGENT COLLEGE

EXAMINATION CENTRE

Należy wówczas zgłosić się do centrum egzaminacyjnego wraz z wnioskiem o zmianie terminu egzaminu ustnego i zawiadomieniem o terminie i miejscu egzaminu – Confirmation of Entry. Zmiana terminu egzaminu wiąże się również z dodatkową opłatą w wysokości 30 zł.

Z opłaty za zmianę terminu zwolnione są osoby, które w momencie rejestrowania się na egzamin złożą w centrum egzaminacyjnym zaświadczenie potwierdzające, że w określonym terminie (nie dłuższym niż 10 dni w tym maksymalnie 1 sobota i 1 niedziela) w czasie trwania sesji egzaminacyjnej nie będą mogły przystąpić do egzaminu ustnego z jednego z powodów wymienionych powyżej. Zaświadczenie nie może obejmować swoim zakresem daty egzaminu pisemnego.

V. Zasady sesji egzaminacyjnej

ZASADY SESJI EGZAMINACYJNEJ

- Zarejestrowani kandydaci otrzymują zawiadomienie o terminach i miejscu egzaminu (Confirmation of Entry) wraz z indywidualnym planem sesji egzaminacyjnej.
- Kandydaci, którzy do 14 dni przed datą egzaminu pisemnego nie otrzymali „Confirmation of Entry” proszeni są o niezwłoczny kontakt z centrum egzaminacyjnym.
- Kandydaci zarejestrowani za pośrednictwem szkoły /instytucji otrzymują „Confirmation of Entry” za pośrednictwem szkoły /instytucji, które zarejestrowały ich na egzamin.
- **Przed egzaminem każdy kandydat ma obowiązek zapoznać się ze szczegółowymi instrukcjami Notice to Candidates, który otrzyma wraz z potwierdzeniem rejestracji Confirmation of Entry.**
- Na każdą część egzaminu należy stawić się:
 - 15 min przed podanym czasem (spóźnieni kandydaci nie zostaną wpuszczeni do sali egzaminacyjnej)
 - z dowodem tożsamości (dokument z aktualnym zdjęciem)
 - z zawiadomieniem o terminach i miejscach egzaminu („Confirmation of Entry”)
 - z ołówkiem, długopisem i gumką
- Na potrzeby części ustnej egzaminu kandydaci dobierani są w pary przez pracowników centrum egzaminacyjnego.

UWAGA :

- Zabronione jest przynoszenie na egzamin następujących przedmiotów: smartphonów, tabletów, dyktafonów i innego sprzętu elektronicznego. Prosimy również o nieprzynoszenie przedmiotów wartościowych.



REGENT COLLEGE

EXAMINATION CENTRE

- Podczas egzaminu telefony komórkowe muszą być wyłączone, są one zebrane przez osobę prowadzącą egzamin i zabezpieczone na czas trwania całego egzaminu.

Osoba korzystająca z niedozwolonego sprzętu podczas egzaminu zostanie zdyskwalifikowana.

Od 2012 roku wymagane jest zrobienie każdemu kandydatowi zdjęcia dla celów weryfikacyjnych. Kandydaci, którzy nie wyrażą na to zgody nie mogą podchodzić do egzaminu. Obowiązuje to na następujących egzaminach:

- Cambridge English: Preliminary
- Cambridge English: First
- Cambridge English: Advanced
- Cambridge English: Proficiency
- Cambridge English: Business (Preliminary, Vantage, Higher)
- Cambridge English: Financial
- Cambridge English: Legal

Zdjęcia są robione przy użyciu specjalnego oprogramowania dostarczonego przez Cambridge English. Są one przechowywane w sposób bezpieczny i ma do nich dostęp jedynie dyrektor centrum. Po przesłaniu zdjęć na bezpieczną stronę Cambridge English "Online Results Verification" wszystkie kopie są niszczone. Jest to kolejny krok w kierunku zachowania bezpieczeństwa i rzetelności egzaminów Cambridge English.

Telefony komórkowe

W czasie trwania całego egzaminu telefony komórkowe muszą być wyłączone i złożone w wyznaczonym miejscu. Posiadanie lub używanie telefonów podczas egzaminu grozi dyskwalifikacją kandydata.

Torby i torebki

W czasie egzaminu kandydat może mieć przy sobie jedynie przedmioty niezbędne do napisania egzaminu: ołówek, gumkę, długopis, wodę i chusteczki. Pozostałe przedmioty muszą być złożone w miejscu wyznaczonym przez prowadzącego egzamin.

WSZELKIE UWAGI DOTYCZĄCE PRZEBIEGU EGZAMINU NALEŻY KIEROWAĆ DO OSOBY KIERUJĄCEJ DANYM EGZAMINEM NATYCHMIAST PO JEGO ZAKOŃCZENIU.

VI. Wyniki Egzaminów



REGENT COLLEGE

EXAMINATION CENTRE

- Wyniki egzaminów publikowane są około 4-6 tygodni po zakończeniu sesji egzaminacyjnej. Są one dostępne w Internecie na stronie (<https://candidates.cambridgeenglish.org>), do której hasło kandydaci otrzymują na swoim Confirmation of Entry (dokument potwierdzający rejestrację na egzamin).
- Egzaminy są oceniane w Cambridge i nie ma możliwości wglądu w prace egzaminacyjne ani uzyskania informacji na temat liczby zdobytych punktów.
- Szkoły/institucje, które rejestrowały kandydatów mogą otrzymać wyniki mailowo. Istnieje możliwość złożenia reklamacji wyników. Można je składać w centrum egzaminacyjnym w terminie 2 tygodni licząc od momentu kiedy wyniki zostały udostępnione.
- Istnieją dwie formy odwołania się od wyniku egzaminu. Reklamacje te są płatne.
 - ponowne przeliczenie przez Cambridge English punktów kandydata
 - ponowne sprawdzenie i ocena pracy kandydata w zakresie egzaminu pisemnego

VII. Certyfikaty

- Dyplomy dostępne będą w Centrum Egzaminacyjnym. Istnieje możliwość pisemnego upoważnienia osoby trzeciej do odbioru dokumentu.
- Wyniki oraz certyfikaty są przechowywane przez Centrum Egzaminacyjne przez dwa lata. Po upływie tego terminu certyfikaty mogą być niszczone.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Regent College Examination Centre Cambridge English dołoży wszelkich starań, aby przeprowadzić sesję egzaminacyjną w sposób ciągły i pozbawiony zakłóceń.
2. Regent College Examination Centre Cambridge English nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowości i zakłócenia spowodowane czynnikami, na które nie ma wpływu. W przypadkach (niezależnych od organizatorów) opóźnień, przerw w trakcie egzaminu lub ich odwołania, zobowiązujemy się dołożyć wszelkich starań, aby jak najszybciej przywrócić normalne warunki. Dotyczy to również zdarzeń, które mogą opóźnić dostarczanie wyników.
3. Jeżeli liczba kandydatów zarejestrowanych na dany egzamin w sesji w centrum egzaminacyjnym nie osiągnie minimum określonego przepisami Cambridge English, nasze centrum w miarę możliwości organizacyjnych, przeniesie ten egzamin do innego centrum egzaminacyjnego lub zwróci kandydatom wniesioną przez nich opłatę egzaminacyjną. W przypadku przeniesienia do innego centrum egzaminacyjnego, może wystąpić konieczność dopłaty, jeśli cena drugiego centrum będzie wyższa od ceny Regent College Examination Centre.